

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФИЛИМОНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 16.09.2020 г.

№ 378

На основании приказа Минпросвещения от 02.09.2020 № 458

Приказываю:

Внести изменения в Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися МБОУ «Филимоновская СОШ» (новая редакция) (приказ № 468 от 31.08.2019):

1. п.5 пп.2 дополнить: приказ Минпросвещения №458 от 02.09.2020
2. п.5 пп.11 второй, третий и четвертый абзацы изложить в следующей редакции: ОО может осуществить прием указанного заявления различными способами (лично, по почте, через региональный портал Госуслуг, по электронной почте, через сайт школы).

В заявлении родителями, законными представителями указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- 2) дату рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- 4) адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- 5) сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 6) сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- 7) согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- 8) язык образования;
- 9) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- 10) государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- 11) факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- 12) согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема в ОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК;
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

3. п.5 пп.17 первый, второй, третий абзацы изложить в следующей редакции: Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов в первый класс, в остальные классы – в течение класса – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. п.5 пп.17. пятый абзац: дату 01.02 заменить на 01.04.

5. п.5 пп.17. девятый абзац: дату 01.07 заменить на 05.07.

Директор школы:



Палкина Л.В.