

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;

- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;

- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании

изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений и исправлять допускаемые учащимися ошибки.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

3. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

3.1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради , одна тетрадь для диктантов и одна тетрадь для творческих работ	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (работ по развитию речи)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь и лексико-грамматический справочник	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ и лексико-грамматический справочник	Одна тетрадь рабочая, одна тетрадь для контрольных работ и лексико-грамматический справочник
Физика, химия		Две рабочих тетради, одна тетрадь для контрольных и лабораторно-практических работ	Две рабочих тетради, одна тетрадь для контрольных и лабораторно-практических работ
География природоведение,	По одной тетради	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ
Биология		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторно-практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторно-практических работ
История, ОБЖ, технология, экономика, информатика и ИКТ, обществознание, право	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
Черчение		Одна тетрадь. Папка с листами А 4 для выполнения чертежей.	

3.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Лексико-грамматические справочники можно вести в общих тетрадях с 5-го класса.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи. Тетради по иностранному языку подписываются по особому образцу.

При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4-м классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 3-11-м классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать две клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

3.3. Число контрольных работ в год по классам

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимися в год в зависимости от класса (см. табл. 1)

Таблица 1

Предметы / классы	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык											
Диктант	6	12	11	11	5	10	6	5	3	3	2
Изложение			1	2	3	4	2	3	4	1	1
Сочинение					5	2	3	2	2	2	
Литература											
Классные сочинения					3	3	1	2	4	3	
Домашние сочинения					-	1	3	2	3	3	5
Математика	6	12	12	14	10	9	15	15	11	13	11
Физика							5	8	5	9	5
Химия								4	4	5	6
Экономика											
Иностранный язык		3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ОБЖ					4	2	2	3	2		
Технологии					3	2	2	3	4	4	4
Информатика и ИКТ					4	4	4	4	4	4	4
История					4	4	4	4	4	4	4
Обществознание					4	4	4	4	4	4	4
Биология					4	4	4	4	4	4	4
География					4	4	4	4	4	4	4
Право										2	

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

3.4. Порядок проверки письменных работ учащихся

Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. ниже табл.2)

Таблица 2

Предм. \ класс.	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в 2 недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в месяц
История	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Обществозн.		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Биология	1 раз в	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в	1 раз в месяц

Предм.\класс.	1-5	6	7	8-9	10-11
	месяц			месяц	
География		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Экономика					1 раз в месяц
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц	1 раз в месяц
Технологии	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Информатика и ИКТ	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Право					1 раз в месяц

В проверяемых работах учитель исправляет все допущенные ошибки, в том числе орфографические. Учителя-предметники обязаны регулярно осуществлять проверку тетрадей с целью установить: наличие работ, качество выполняемых заданий, подлежащих оцениванию, ошибки, допускаемые учащимися, для принятия мер по устранению ошибок.

Периодичность и сроки проверки тетрадей должны быть оптимальными для эффективной организации процесса обучения. Тетради для контрольных работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, к следующему уроку. Тетради для творческих (по развитию речи), лабораторных и практических работ проверяются по мере проведения работ, предусмотренных тематическим планированием, в течение недели.

При проверке учитель помечает ошибки, делает поясняющие пометки, выставляет оценки. Оценивается работа согласно критериям оценки для учащегося.