

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол №  
от « 11 » 02 2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»

Кислякова Е.Н.



Приказ № 13 от 13.02.2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о группе продленного дня

#### 1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821-10», другими документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

— организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) — далее по тексту одним словом «родители»;

— создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

— организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

#### 2. Организация деятельности

2.1. Группа продленного дня создается следующим образом:

— проводится изучение потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

— организуется сбор заявлений родителей;

— издаётся приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических



работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

2.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий школы.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до 14 часов.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности библиотеки и компьютерного класса школы.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников**

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с их участием во внеучебных мероприятиях — после самоподготовки.

После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В школе организуется бесплатное льготное горячее питание для воспитанников группы продленного дня.



4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, компьютерный класс. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя группы продленного дня.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора школы отвечает за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса: обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников, организации горячего питания и отдыха обучающихся; утверждает режим работы группы.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, за жизнь и здоровье воспитанников.

5.4. Воспитатель систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.5. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

## **6. Вопросы управления группой продленного дня**

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом директора школы по письменному заявлению родителей.

6.2. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня — не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены заместителем директора школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора школы или другое ответственное лицо (ответственность определяется приказом директора школы).