

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 11 » 02 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.
Приказ № 050 от « 13 » 02 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Устава школы

1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса

1.3. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.

1.4. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
- обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Функции классного родительского собрания

Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;

3.2.Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;

3.3.Заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;

3.4.Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;

3.5.Вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса, укреплению материально-технической базы школы;

3.6.Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;

3.7.Принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;

3.8.Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;

3.9.Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Права

Классное родительское собрания имеет право:

4.1.Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;

4.2.Вносить предложения администрации школы по повышению качества учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы школы;

4.3.Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;

4.4.Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и школы;

4.5.Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Правила проведения классного родительского собраний

5.1.Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2.Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3.Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4.Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

5.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

5.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Взаимосвязи

6.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6.2. Взаимодействует с общешкольным родительским собранием через участие в его работе родителей учащихся класса, с родительским комитетом школы через представительство в нем председателя классного родительского комитета.

7. Организация работы

7.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя; администрации школы или родительского комитета класса, избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

7.2. Выездные (общешкольные) родительские собрания в с. Полное и с. Крутые горки проводятся не реже одного раза в полугодие;

7.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей учащихся и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.4. Секретарь классного родительского собрания избирается из числа родителей.

7.5. Секретарь классного родительского собрания ведёт протокол собрания, оформляет решения собрания.

7.6. В протоколе классного родительского собрания выделяется тема собрания, повестка, количество присутствующих и отсутствующих родителей, ход собрания, решение собрания (обязательно). Протокол подписывается секретарём собрания.

7.7. Решение классного родительского собрания оглашается сразу, по окончании собрания, присутствующим родителям (законным представителям).

7.8. При отсутствии родителей на собрании, решение собрания доводится до родителей классным руководителем в индивидуальном порядке при беседе либо по телефону.

8. Ответственность

8.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

9. Делопроизводство

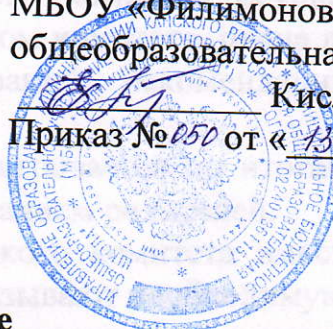
9.1. Классное родительское собрание протоколируется.

9.2. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя не менее трёх лет.

9.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 11 » 02 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.
Приказ № 050 от « 13 » 02 2013 г.



Положение о классном родительском комитете

Общие положения

Классный родительский комитет – это группа неравнодушных, активных, деятельных, инициативных людей из числа родителей класса, способных воздействовать на жизнедеятельность классного коллектива, оказывать помощь классному руководителю и родителям учащихся класса при организации учебно-воспитательного процесса, сотрудничать с администрацией школы в решении насущных общешкольных проблем на добровольной, безвозмездной основе.

Классный родительский комитет избирается большинством голосов на родительском собрании класса сроком на один учебный год. Из состава комитета выбираются председатель, казначей, ответственные за учебную, досуговую, спортивную, хозяйственную, оформительскую, а также другую деятельность в классе (на усмотрение классного руководителя).

Классный родительский комитет руководствуется в своей работе Положениями о родительском комитете, решениями родительских собраний, рекомендациями классного руководителя.

Цели и задачи

1. Повышение ответственности семьи за обучение и воспитание детей, и оказание ей помощи.
2. Привлечение родителей к активному участию в жизни класса, в организации профориентационной работы, в деятельности по профилактике вредных привычек, правонарушений у учащихся.
3. Содействие охране и укреплению здоровья учащихся.
4. Оказание помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы класса и школы.

Организация деятельности

Деятельность классного родительского комитета осуществляется на основе Положения о классном родительском комитете, плана работы класса и школы, решений родительских собраний, рекомендаций педсовета, администрации школы.

Классный родительский комитет отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед собранием родителей.

Представители классного родительского комитета вместе с активом изучают условия жизни детей в семье и оказывают необходимую ей помощь; организуют обмен опытом семейного воспитания; привлекают родителей класса к проведению бесед с учащимися, к организации экскурсий, походов.

Классный родительский комитет отвечает за организацию и проведение культурной программы праздника «Прощай, начальная школа!» в 4-х классах, «Праздника вручения аттестатов» в 9-х классах, выпускного вечера в 11-х классах.

Права и обязанности классного родительского комитета

Классный родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации школы, по вопросам оказания помощи в деятельности Классного родительского комитета, а также для решения возникших проблем;
- осуществлять контроль за организацией питания детей в школьной столовой;
- заслушивать сообщения директора, заместителей директора по УВР и ВР, социального педагога, классного руководителя о состоянии и перспективах работы класса и школы, разъяснения по интересующим вопросам;
- ходатайствовать о поощрении родителей за успехи в воспитании детей;
- участвовать в подготовке и проведении родительских собраний совместно с классным руководителем;
- самостоятельно проводить родительские собрания или совещания организационных, творческих и других групп родителей;
- посещать уроки по приглашению;
- быть награжденным грамотой, дипломом или другим поощрением со стороны классного руководителя, администрации школы.

Классный родительский комитет обязан:

- добиваться 100% посещаемости родителями класса родительских собраний;
- быть помощником классному руководителю в организации жизни класса;
- содействовать обеспечению явки родителей на общешкольные родительские собрания.