

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 11 » 02 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.
Приказ № 252 от « 13 » 02 2013 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общее положение

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана учреждения.
- 1.3. Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1-11-х классов, которые назначаются ежегодно приказом директора школы.
- 1.4. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утверждённому заместителем директора по воспитательной работе.
- 1.5. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2. Основные задачи

методического объединения классных руководителей

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня профессиональной подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 2.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- 2.4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 2.5. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний, форм и методов работы.
- 2.6. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.7. Оказание помощи молодым специалистам.

3. Функции методического объединения классных руководителей

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

- 4.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
- 4.2. Вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы.
- 4.3. Обращаться за консультацией по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
- 4.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении и стимулировании своих членов за успехи в работе.
- 4.5. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
- 4.6. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
- 4.7. Распределять методическую работу классных руководителей.
- 4.8. Решать вопрос о возможности организации факультативов, кружков, секций воспитательного и развивающего направления.
- 4.9. Каждый классный руководитель методического объединения **обязан**:
 - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятии, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности в воспитательной работе;
 - руководствоваться в своей работе данным положением.

5. Ответственность методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей несёт следующую ответственность:

- 5.1. за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- 5.2. за своевременную реализацию главных направлений работы;
- 5.3. за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- 5.4. за корректность обсуждаемых вопросов;
- 5.5. за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- 5.6. за ведение документации и отчётности деятельности методического объединения классных руководителей;
- 5.7. за своевременное предоставление необходимой информации в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- 5.8. за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- 5.9. за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

- 6.1. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы 1 раз в четверть (при необходимости – чаще).
- 6.2. Методическим объединением руководит заместитель директора по воспитательной работе или опытный классный руководитель, назначенный приказом директора школы.
- 6.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 6.4. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 6.5. Заседания методического объединения классных руководителей протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на методическом объединении, решения и рекомендации).
- 6.6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях методического объединения классных руководителей, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку» (в бумажном или электронном варианте).
- 6.7. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:

- 7.1. Список членов методического объединения;
- 7.2. Положение о методическом объединении классных руководителей;
- 7.3. Годовой план методического объединения классных руководителей;
- 7.4. Протоколы заседаний методического объединения классных руководителей;
- 7.5. Материалы «методической копилки классного руководителя».

8. Формы работы методического объединения классных руководителей

- 8.1. Заседания;
- 8.2. открытые внеклассные мероприятия и классные часы;
- 8.3. семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;
- 8.4. наставничество;
- 8.5. выступления учителей по методической теме;
- 8.6. творческие отчёты учителей.