

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская СОШ»
протокол № 11
от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская СОШ»
Л.В. Цыпкина
Приказ № 11 от «30» 08 2017г.



Положение о методическом объединении учителей-предметников

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27 ч 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, эстетический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с Программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников

1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
 - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
 - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
 - объединения творческих инициатив,
2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
 - выбор школьного компонента,
 - анализ авторских и модифицированных программ и методик,

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- разработка единых требований к составлению рабочей программы педагога по предмету,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

III. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников

1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
2. Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
3. Каждый член методического объединения **обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- постоянно повышать профессиональное мастерство,
- руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- постоянно повышать уровень профессионального мастерства.

Каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

IV. Организация деятельности

В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения методического объединения руководитель обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

VI. Ответственность

Каждое методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VII. Делопроизводство

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методобъединения. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии М/О и назначении на должность руководителей МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей М/О.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы М/О на текущий учебный год.
7. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
8. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
16. Протоколы заседаний М/О.