

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Филимоновская СОШ»  
протокол № 11  
от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Филимоновская СОШ»  
Л.В. Цыпкина  
Приказ № 11 от «30» 08 2017г.



## Положение о методическом объединении учителей-предметников

### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 27 ч 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

При наличии в образовательном учреждении более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, эстетический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с Программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора ОУ и штатами.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### II. Цели и задачи методического объединения учителей – предметников

1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
  - совершенствования методического и профессионального мастерства учителей,
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников,
  - объединения творческих инициатив,
2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:
  - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования,
  - выбор школьного компонента,
  - анализ авторских и модифицированных программ и методик,

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля,
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками,
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету,
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету,
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся,
- анализ методов преподавания предмета,
- разработка единых требований к составлению рабочей программы педагога по предмету,
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации,
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций охраны здоровья,
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, НОО и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

### **III. Права и обязанности методического объединения учителей – предметников**

1. Методическое объединение учителей – предметников имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.
2. Методическое объединение учителей – предметников выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.
3. Каждый член методического объединения **обязан:**

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- постоянно повышать профессиональное мастерство,
- руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **Методическое объединение имеет право:**

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- постоянно повышать уровень профессионального мастерства.

Каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **IV. Организация деятельности**

В своей работе методические объединения учителей – предметников подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, руководителю школы. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения учителей – предметников и утвержденного методическим советом школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников назначается и снимается приказом руководителя школы.

Руководитель методического объединения учителей – предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям,
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников,
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта,
- составлять план работы методического объединения учителей – предметников и контролировать его выполнение,
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом совете или педагогическом совете,
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение,
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения методического объединения руководитель обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

#### **VI. Ответственность**

Каждое методическое объединение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **VII. Делопроизводство**

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по УВР анализирует работу методобъединения. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии М/О и назначении на должность руководителей МО.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей М/О.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы М/О на текущий учебный год.
7. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
8. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
9. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
16. Протоколы заседаний М/О.