

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Филимоновская СОШ»  
протокол № 7  
от « 10 » ноября 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ  
МБОУ «Филимоновская СОШ»  
Л.В. Палкина  
2015 г. № 560.

## ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге эффективности реализации программы воспитания и социализации обучающихся МБОУ «Филимоновская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011 г. № 03-2960, Письмо Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», на основе СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189).

1.2. Мониторинг в образовательном учреждении (далее ОУ) представляет собой форму организации, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательной системе (деятельности) ОУ или её отдельных элементах, обеспечивающую непрерывное отслеживание и прогнозирование её развития.

1.3. Мониторинг – специально организованное, целевое наблюдение, контроль и диагностика состояния воспитательной деятельности.

1.4. Руководит организацией и обучением мониторинга в ОУ заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мониторинг воспитательной деятельности в ОУ имеет 2 уровня:

1) первый уровень (индивидуальный, персональный) – осуществляют его: классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог (наблюдение динамики развития каждого учащегося);

2) второй уровень (внутришкольный) – осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом).

1.6. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителем директора по воспитательной работе.

## **2. Цель и задачи мониторинга**

2.1. Получение объективной и достоверной информации о состоянии воспитания и социализации обучающихся на уровне образовательного учреждения для управления качеством воспитания.

2.2. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

## **3. Объект мониторинга**

3.1. Объектом мониторинга на уровне образовательного учреждения является обучающийся, класс.

## **4. Предмет мониторинга**

4.1. Предметом мониторинга является эффективность воспитания и социализации обучающихся как системообразующий фактор образовательного учреждения.

## **5. Содержание мониторинга**

5.1. Содержание мониторинга в ОУ включает основные показатели, по которым идёт сбор информации.

5.2. Показатели определяются администрацией школы в соответствии с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

5.3. Показатели, определённые администрацией школы:

- 1) социальный паспорт классов (1 раз в год, в сентябре);
- 2) социометрическая диагностика статуса ребёнка в коллективе (сентябрь, октябрь, 1-2 раза в год, в зависимости от длительности проведения данной диагностики);
- 3) занятость обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование, включая школьные кружки, секции, внеурочную деятельность) – 2 раза в год (сентябрь, май);
- 4) уровень воспитанности обучающихся ОУ – 1 раз в год (апрель);
- 5) участие класса в конкурсе «Класс года» (портфолио класса) – 1 раз в год (май).

## **6. Методы сбора, обработки и накопления информации**

6.1. Сбор информации осуществляется следующими методами:

- 1) наблюдение,
- 2) анализ документов,
- 3) посещение классных часов и внеклассных мероприятий,
- 4) анкетирование,
- 5) тестирование,
- 6) собеседование,
- 7) портфолио.



Пролито, пронумеровано и  
опрелено печатью  
на 1 листах  
Директор МБОУ  
«Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Д.В. Палкина