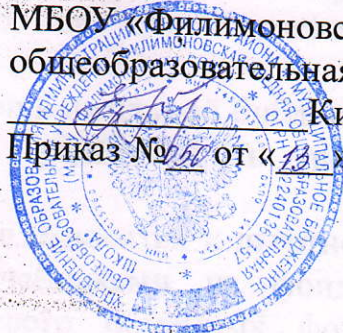


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол № 4  
от «11» сентября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Кислякова Е.Н.  
Приказ № 50 от «13» сентября 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке создания, обновления и использования учебного фонда

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящие Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.92 №3266-1, Законом Красноярского края от 24.03.97 №12-433 (Об образовании), постановлением Совета Администрации Красноярского края от 04.06.02 №173-П «О порядке финансирования расходов, связанных с приобретением учебников, учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий федерального и национально-региональных компонентов Базисного учебного плана, на основании приказа Главного управления образования Администрации Красноярского края от 29.12.03 №490, в соответствии с рекомендациями, разработанными министерством образования и науки Красноярского края, письмом министра образования и науки Красноярского края «О порядке обеспечения учебниками в 2012-2013 учебном году» от 21.05.2012г. № 3475, Порядком взаимодействия образовательных учреждений Канского района по обеспечению учебниками в 2012-2013 учебном году и устанавливает:

1.2 МБОУ «Филимоновская средняя общеобразовательная школа» обеспечивается учебниками за счет средств:

- краевого бюджета;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, незапрещенных законодательством края.

1.3 За счет средств краевого бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений, обеспечиваются учебной литературой учебные предметы федерального компонента учебного плана ОУ.

1.4. В МБОУ "Филимоновская СОШ" в полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- дети- сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной по группам территорий.



1.5. Обеспечение льготной категории обучающихся школы осуществляется за счет перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников и приобретенных за счет краевого бюджета, предусмотренных на эти цели.

1.6. Информация о наличии учебников в школьной библиотекой должна быть доступна для педагогов и родителей и размещена на информационном стенде для родителей.

1.7. Обучающиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются как бесплатными учебниками из фонда школьной библиотеки, муниципального и краевого обменных фондов, так и учебниками, приобретенными родителями самостоятельно или родительским комитетом класса.

1.8. При организации образовательного процесса в 2012-2013 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2005 года, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

1.9. Все категории обучающихся школы обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетам класса.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

2.1 Коллектив школы формирует фонд учебной литературы, обеспечивает их сохранность.

2.2 Заведующий библиотекой несет ответственность за учет библиотечного фонда учебников, который отражает поступление учебников, их выбытие, правильность формирования и использования фонда учебников.

## **3. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.**

Образовательное учреждение (школа):

3.1 Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом школы, согласованным с Управлением образования Канского района.

3.3 Информировать обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.



3.4 Выявляет обучающихся из социально-незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.5 Осуществляет контроль за сохранностью учебной литературой, выданной учащимся.

3.6 Формирует заказ на учебную литературу и направляет в УО. Заказ формируется на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников в школьной библиотеки.

#### **4. О ПРОГРАММНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ**

5.1 Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением к учебному плану школы.

5.2 УМК – документ, отражающий перечень программ, реализуемой средней школой в текущем учебном году, учебников и методических пособий..

5.3 УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором.