

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от «11» января 2017 г.



Приказ № 3 от «23» января 2017 г.

Положение о психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Школьная психологическая служба в МБОУ «Филимоновская СОШ» призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья детей и профилактику нарушений психического здоровья обучающихся. Содействовать развитию личности детей в процессе их воспитания и обучения.

1.2. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям, их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей и федеральными нормативными актами, регламентирующими деятельность педагога-психолога в образовательной организации, а так же:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98г. №124-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821–10 от 29.12.2010г. № 189;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 19.12.2014г. № 1599;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с ОВЗ от 19.12.2014г. № 1598;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 29.05.2014 № 217-п.;
- Уставом образовательной организации.
- Этическим кодексом педагога-психолога

1.4. Педагог-психолог психологической службы осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и обучающихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.5. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.6. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующей образовательной организации. Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается.

1.7. Школьная психологическая служба в МБОУ «Филимоновская СОШ» является подструктурой школьной психолого-педагогической службы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. ЦЕЛЬ службы - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- изучение психологических особенностей обучающихся,
- выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении обучающихся,
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях образовательной организации,
- взаимодействие с учителями, родителями родителей (законными представителями), специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся,
- составление психолого-педагогических заключений по материалам диагностик с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей), в проблемах личностного и социального развития обучающихся,
- участие в планировании и разработке развивающих коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
- осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию,
- сопровождение всех участников образовательных отношений в периоды: адаптации, внедрения ФГОС, подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА.
- обеспечение профессионального развития обучающихся,
- формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей),
- ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, развивающая и психокоррекционная работа, психологическое консультирование, психологическая реабилитация.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность по:

- разработке, апробации и внедрению развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- контролю по соблюдению психогигиенических условий обучения и развития детей в ОУ и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности детей на каждом этапе их развития;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующий возрастной уровень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- подготовке детей и подростков к сознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания;
- своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность по:

- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям и педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного и профессионального самоопределения;
- определению причин нарушений в обучении, поведении и развитии несовершеннолетних.

3.4. Развивающая и психокоррекционная работа предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития детей;
 - участию в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-медико-педагогических развивающих и коррекционных программ;
 - реализации комплекса индивидуальных ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений физическом, психическом нравственном развитии несовершеннолетним.
- 3.5. Психологическое консультирование предусматривает деятельность по:
- консультированию администрации образовательного учреждения по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов, по вопросам развития, обучения и воспитания и образования детей.
 - консультированию родителей и членов семей детей по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
 - консультированию представителей других служб и государственных органов, обращающихся в образовательное учреждение с вопросами, связанными с развитием детей по проблемам возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи. социализации и социальной адаптации несовершеннолетних.
- 3.6. Психологическая реабилитация предусматривает деятельность по:
- психологическому сопровождению детей, членов их семей в процессе консультативной и психокоррекционной работы с ними;
 - конструированию адаптивных моделей поведения и социальных взаимодействий, обеспечивающих наиболее полную социализацию и интеграцию в общество проблемных детей и их семей.
 - Мониторинг и анализ коррекционно-развивающей работы.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

- 4.1. рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики. А также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- 4.2. использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);
- 4.3. знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- 4.4. применять современные обоснованные методы диагностической развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- 4.5. в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- 4.6. оказывать психолого-педагогическую помощь детям, работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечения индивидуального подхода к детям;
- 4.7. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной, и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- 4.8. вести запись и регистрацию всех видов работ;
- 4.9. постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

- 5.1 педагог-психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического заключения, адекватность используемых диагностических, развивающих,

коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

5.2. педагог-психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

5.3. педагог-психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах ребенка.

6. ПРАВА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Педагог-психолог имеет право:

6.1. самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации и т.п;

6.2. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

6.3. отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

6.4. обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка;

6.5. педагог-психолог имеет право на льготы, предусмотренные для работников учреждений образования в соответствии с законодательством РФ. Гарантии и льготы специалистам службы, работающим в образовательных организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи. Приравниваются к гарантиям и льготам специалистов, занятых в работе специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Обязательными в работе психологической службы являются следующие документы:

- 1) Перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором школы;
- 2) График работы педагога – психолога;
- 3) Аналитический отчет о проделанной работе за учебный год;
- 4) Журналы учета групповых и индивидуальных консультаций;
- 5) План работы по сопровождению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- 6) Реестр диагностических методик,
- 7) Рабочий журнал индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий