

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская СОШ»
протокол № 11
от « 30 » 08 2017

Утверждаю
Директор
МБОУ «Филимоновская СОШ»
Л.В.Палкина
Приказ № 444 от 31.08.2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «ФИЛИМОНОВСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

Положение создано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст 27, ч.2).

1.1. Психолого-педагогическая служба осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность психолого-педагогической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели психолого-педагогической службы

2.1. Сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам образовательного учреждения в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.3 Содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, воспитанников, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи психолого-педагогической службы

3.1. Содействовать полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формировать у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

3.2. Обеспечивать индивидуальный подход к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития.

3.3. Оказывать психолого-педагогическую помощь в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

3.4. Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

3.5. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

4. Основные направления и виды деятельности

4.1. Направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1.1. Организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, предметных МО, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;

4.1.2. Создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;

4.1.3. Разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психо-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

4.2. Виды деятельности психолого-педагогической службы

4.2.1. Психологическое просвещение - приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к психологическим знаниям.

4.2.2. Психологическая профилактика - специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.

4.2.3. Психолого-педагогический консилиум.

4.2.4. Психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).

4.2.5. Психологическая диагностика - выявление особенностей психического развития ребенка, сформированность определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

4.2.6. Психологическая коррекция - разработка рекомендаций, программы психо-коррекционной или развивающей работы с учащимся, осуществление этой программы.

5. Состав психолого-педагогической службы

Состав психолого-педагогической службы включает педагогов-психологов, социального педагога.

К работе допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

6. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы

Сотрудники психолого-педагогической службы несут ответственность за:

- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты психолого-педагогической работы с учащимися;
- обоснованность предложенных рекомендаций;
- оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации.

7. Обязанности и права сотрудников психолого-педагогической службы

7.1. Сотрудники психолого-педагогической службы обязаны

7.1.1. Руководствоваться международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, программой психолого-педагогической службы, должностными инструкциями, настоящим Положением.

7.1.2. Участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров, постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.1.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка.

7.1.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.1.6. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение сохранности протоколов обследований и другой документации.

7.2. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право

7.2.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях ШМО и т.д.

7.2.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

7.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

7.2.4. Проводить групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию вышестоящих органов.

7.2.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.2.6. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

7.2.7. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

7.2.8. Обращаться в случае необходимости с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся и научно-методического обеспечения службы.

7.2.9. Консультироваться со специалистами других учреждений.

7.2.10. Ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

7.2.11. Участвовать в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

7.2.12. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
_____ листах
Министр образования
Республики Беларусь
К. В. Папкина