

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская СОШ»
протокол № 11
от « 30 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская СОШ»
Палкина Л.В.
Приказ № 11 от « 30 » 08 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБОУ «Филимоновская СОШ». Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2 Школьные музеи работают на общественных началах под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3 Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, подлежат учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

2. Цели и задачи

Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценке огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.1 Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры родного края;
- проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

3. Содержание и формы работы.

3.1 Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», настоящим положением.

3.2 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники;

- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

4. Организация музея.

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников, руководителя-педагога;

4.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры.

4.3. Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом, оформляется приказом директора школы.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов.

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры) и вспомогательный (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.)

5.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.5. В случае прекращения деятельности школьного музея, его фонды передаются в государственные или общественные музеи, что оформляется соответствующим приказом.

систематически пополнять фонд музея...
в музейных помещениях...
обеспечивать сохранность музейных предметов...
содержать в надлежащем состоянии...
принимать меры по охране...
обеспечивать сохранение в надлежащем состоянии...
в фондах музея и инвентаря...
фонд музея...
на территории музея...
определить музейное имущество...
инвентаризации музейных предметов...
миксентипажом...
обеспечивать сохранность...
в соответствии с...
инвентаризации...
в соответствии с...
инвентаризации...
в соответствии с...

Пропитано, пронумеровано и
скреплено печатью
на 21 листках
Директор МБОУ
«Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Л.В. Палкина