

+Принято
На педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3
от «11» января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.

Приказ № 050
от «13» февраля 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о смотре учебных кабинетов

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Периодичность – 2 раза в год в соответствии с графиком, утвержденным методическим советом школы.

Участники – все ответственные за учебные кабинеты.

1. Общие положения

Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;
- работа ответственного по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

2. Основные показатели смотра учебных кабинетов:

1) паспорт учебного кабинета

Паспорт кабинета должен содержать:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;

2) график занятости кабинета

3) наличие плана работы кабинета на учебный год

План составляется учителем- предметником, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета.

Структурно план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета в прошлом учебном году.

1.1. Для работы с какими классами использовался кабинет и находящиеся в нем материалы?

1.2. Что сделано по ремонту и оформлению кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, диагностических карт, схем, приобретение видеофильмов, таблиц, учебно- методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально- тематической базы кабинета.

3 часть. Внеурочная работа кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, факультативные).

4) обеспечение безопасности жизнедеятельности

Соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5) состояние мебели, оборудования

6) наличие в кабинете необходимой документации:

- Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
- Инструкции о правилах техники безопасности;
- Плана работы кабинета на учебный год;
- Графика работы кабинета.

7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

- учебным оборудованием;
- учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
- техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

- дидактических материалов;
- типовых заданий;
- тестов;
- текстов контрольных работ;
- раздаточных материалов;
- слайдов;
- таблиц;
- учебников;
- других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога;
- ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год.

- Обновление дидактического материала
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем
- Приобретение таблиц
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов

3. Результаты смотра конкурса (приложение 1)

По итогам смотра издается приказ по школе о поощрении победителей смотра.

В состав жюри смотра входят: директор школы, заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, председатель ПК.

4. Показатели оформления кабинета

Наименование показателя	Да	Нет
Дидактическое оформление кабинета	2	0

Критерии оценки организации работы кабинета

Оценочный лист кабинета №

Учебный год: 2012 – 2013уч. год

Ответственная за кабинет: Ф.И.О. учителя

Ответственный класс:

1. Анализ работы кабинета в прошлом году

Для работы каких классов использовался кабинет и находящиеся в нем материалы	Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?	Что приобретено (ТСО), дидактические материалы и т.д.	Что необходимо приобрести?
			2013 - 2014

2. Показатели помещения кабинета

Наименование показателя	Да	Нет
Площадь кабинета, не менее нормы	5	0
Освещенность кабинета, не менее нормы	5	0
Электроснабжение, соответствует требованиям безопасности	4	0
Кабинет обеспечен водоснабжением	2	0
Окна класса зашториваются	2	0
ИТОГО:	18	

3. Показатели организации рабочих мест учителя и учащихся

Наименование показателя	Да	Нет
Имеется демонстрационный стол	5	0
Имеется щит управления электроснабжением	4	0
Имеется проекционный экран	3	0
Имеется стол учителя	1	0
Ученические столы и стулья одинакового размера	1	0
Ученические столы и стулья разного размера	2	0
ИТОГО:	16	

4. Показатель оформления кабинета

Наименование показателя	Да	Нет
Эстетическое оформление кабинета	2	0

Имеются стенды для сменных материалов	1	0
Стенды дают:		
<ul style="list-style-type: none"> • рекомендации по проектированию учебной деятельности; • по выполнению программы развития общественных умений и навыков; • по организации и выполнению домашней работы; • по подготовке к практикумам, семинарам, лабораторным работам; • тестированию; • зачетам, экзаменам; • экран результативности 		
Имеются печатные дидактические материалы, сборники заданий	1	0
Имеются самостоятельно изготовленные дидактические материалы	2	0
Имеется инструкция по правилам безопасности (кабинеты повышенной опасности)	2	0
Имеются портреты выдающихся физиков	1	0
Имеется «Международная система единиц СИ»	1	0
ИТОГО:	10	

5. Показатель оснащения кабинета новыми техническими средствами

Наименование показателя	Да	Нет
Имеется компьютер	3	0
Имеется видеопроектор	3	0
Имеется интерактивная доска	3	0
Имеется автоматизированное рабочее место преподавателя	3	0
ИТОГО:	12	

6. Показатель размещения и хранения учебного оборудования

Наименование показателя	Да	Нет
В лаборантской комнате имеются шкафы для хранения демонстрационного оборудования	5	0
Демонстрационное оборудование размещено в шкафах по разделам курса физики	2	0
Лаборантское оборудование укомплектовано в виде наборов из одинаковых изделий или тематических комплектов	1	0
Сменные таблицы хранятся в ящиках	1	0
Сменные таблицы наклеены на картон	1	0
Экранно – звуковые СО хранятся в упаковках и лотках	2	0
ИТОГО:	12	

7. Оснащенность кабинета учебным оборудованием

Виды учебного оборудования	Менее	От 25%	От 50	От 75
	25%	до 50%	До 70%	До 100%
Оборудование для демонстрационных опытов	6	12	18	24
Оборудование для фронтальных лабораторных работ	2	4	6	8
Оборудование для лабораторного практикума	2	4	6	8
Экранно – звуковые СО	1	2	3	4
Технические СО	1	2	3	4
Печатные пособия	1	2	3	4
ИТОГО:	13	26	39	52

8. Оценка кабинета по сумме баллов

1. **75% и более от баллов**, которые идут по максимуму особенности кабинета – готовность кабинета к учебному году.
2. **50% - 74%** - готовность кабинета к учебному году, но с рекомендациями по доработке.
3. **Менее 50%** - кабинет не готов к учебному году.

Оценка	Итоговый бал
Рекомендовано выдать разрешение на работу кабинета	97 из 120баллов
Усовершенствовать (с указанием по каким показателям), после чего вернуться к выдаче разрешения.	
Отказать в выдаче разрешения работы кабинета	

Председатель комиссии по оценке кабинета: (Е.Н. Кислякова)

Члены комиссии: (И.А.Терещенко)
(Н.М. Шевякова)
(Т.А. Мазинская)

2. Основные показатели осмотра учебных кабинетов:

1) паспорт учебного кабинета

Паспорт кабинета должен содержать:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;