

Положение
об организации работы муниципальных
образовательных учреждений
Канского района в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- муниципальные образовательные учреждения: общеобразовательные школы, образовательные учреждения дополнительного образования детей, детские сады подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образования администрации Канского района» (далее – МКУ «УО администрации Канского района »);

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в образовательных учреждениях (далее – ОУ) Канского района детьми дошкольного, школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОУ в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании
Закона РФ «Об образовании»,

Типового положения об общеобразовательном учреждении,

Трудового кодекса РФ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,

Приказа Красноярского центра по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды с региональными функциями от 19.12.2008 № 364 «О введении в действие РД 52.88.699-2008 и «Перечень и критерии опасных явлений на территории деятельности Красноярского ЦГМС-Р»,

Отраслевого соглашения между министерством образования и науки Красноярского края и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 06.07.2010.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в Канском районе устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В Канском районе для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей дошкольного возраста при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для детей младшего школьного возраста (1-4 классы) при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для детей среднего школьного возраста (5-9 классы) и старшего школьного возраста (10-11 классы) при температуре воздуха - 38 градусов С и ниже.

1.7. Температура воздуха замеряется в каждом образовательном учреждении и населенном пункте, из которого осуществляется подвоз обучающихся в образовательное учреждение. Решение об организации подвоза обучающихся принимает руководитель ОУ с учетом температуры воздуха в населенных пунктах.

2. Функции МКУ «УО администрации Канского района» по организации деятельности образовательных учреждений в активированные дни

2.1. Осуществляет изучение, анализ и оценку деятельности ОУ в активированные дни.

2.2. Осуществляет контроль, в пределах своей компетенции за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком образовательных учреждений.

2.3. Принимает управленческие решения в целях повышения качества работы ОУ в активированные дни.

2.4. Осуществляет учет активированных дней и по результатам четверти направляет в ОУ сравнительный анализ для оценки оптимальности их мероприятий по корректировке календарно-тематического планирования и прохождению программного материала.

3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в активированные дни

3.1. Руководитель ОУ до 1 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

3.2. На информационном стенде ОУ размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися (воспитанниками) ОУ Канского района по усмотрению родителей (законных представителей).

3.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии ОУ.

3.4. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.5. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим

временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.6. В указанные периоды за работниками образовательных учреждений сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

3.6. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

3.7. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

3.8. Для обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ОУ.

3.9. Питание обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске.

4. Функции администрации образовательного учреждения

4.1. Руководитель ОУ:

4.1.1. до 1 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

4.1.2. ведет учет активированных дней в ОУ;

4.1.3. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни.

4.1.4. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

4.1.5. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.6. анализирует деятельность работы ОУ в активированные дни.

4.1.7. при низких температурах ежедневно предоставляет информацию о режиме работы ОУ и организации подвоза обучающихся в управление образования администрации Канского района до 9.00.

4.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заведующий дошкольным образовательным учреждением:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися (воспитанниками) и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы ОУ в активированные дни;

4.2.3. осуществляет контроль корректировки рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

4.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

4.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.

4.2.6. ведет строгий учет обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя ОУ;

4.2.7. осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся (воспитанников) домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся (воспитанников) домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

5. Деятельность педагогов

5.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

5.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

5.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

5.4. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

5.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

5.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися (воспитанниками), в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

5.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (воспитанников) (за исключением отсутствующих по болезни).

5.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся (воспитанников) педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

5.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в ОУ:

5.7.1. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников) о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

5.7.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) для принятия мер по сопровождению детей домой, пришедших на занятия в активированные дни.

5.7.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске;

5.7.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

6. Деятельность обучающихся в активированные дни

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся (воспитанниками) ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося (воспитанника) в ОУ в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ОУ.

6.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

7. Ведение документации

7.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса (группы) в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

7.2. С целью учета посещения учащимися (воспитанниками) ОУ в активированные дни, учащимся, не пришедшими на занятия ОУ, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни по уважительной причине.

7.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОУ.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **имеют право:**

8.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОУ в активированные дни;

8.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОУ в активированные дни.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) **обязаны:**

8.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

8.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком ОУ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

8.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОУ и обратно в активированный день.

Управление образования администрации
Канского района

ПРИКАЗ № 319

от « 12 » декабря 2012 года

Об утверждении положения об организации
работы муниципальных образовательных
учреждений Канского района
в активированные дни

П Р И К А З

С целью организации работы муниципальных образовательных учреждений Канского района (общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного образования, учреждений дополнительного образования детей) в неблагоприятные дни по гидрометеорологическим условиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации работы муниципальных образовательных учреждений Канского района в активированные дни (приложение № 1).

2. Начальнику отдела общего образования МКУ «УО администрации Канского района» довести положение об организации работы муниципальных образовательных учреждений Канского района в активированные дни до руководителей образовательных учреждений.

3. Руководителям образовательных учреждений довести до сведения педагогических и иных работников образовательных учреждений, учащихся, родителей (законных представителей) содержание настоящего положения.

4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования МКУ «УО администрации Канского района» Алексиевич Т.Г.

3. Программисту МКУ «УО администрации Канского района» Надымову А.В. разместить настоящий приказ и положение об организации работы муниципальных образовательных учреждений Канского района в активированные дни на официальном сайте Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации Канского района Красноярского края».

Руководитель Муниципального казенного
учреждения «Управление образования
администрации Канского района»

А.В.Белугина