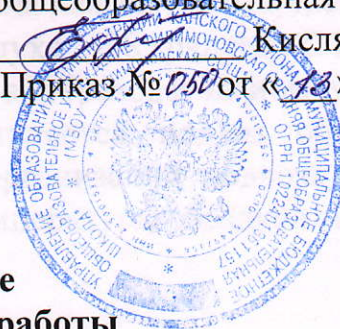


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 11 » 02 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.
Приказ № 050 от « 13 » 02 2013 г.



**Положение
об организации работы
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОУ в активированные дни.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании
Закона РФ «Об образовании»,

Типового положения об общеобразовательном учреждении,
Трудового кодекса РФ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10),

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,

Приказа Красноярского центра по гидрометеорологии мониторингу окружающей среды с региональными функциями от 19.12.2008 № 364 «О введении в действие РД 52.88.699-2008 и «Перечень и критерии опасных явлений на территории деятельности Красноярского ЦГМС-Р»,

Отраслевого соглашения между министерством образования и науки Красноярского края и Красноярской территориальной (краевой) организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 06.07.2010.

Приказа Управления образования Администрации Канского от 12.12.2012г. №319 «Об утверждении положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений Канского района в активированные дни»

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОУ в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Температура воздуха для объявления активированных дней в Канском районе устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.5. Для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для детей дошкольного возраста при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для детей младшего школьного возраста (1-4 классы) при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для детей среднего школьного возраста (5-9 классы) и старшего школьного возраста (10-11 классы) при температуре воздуха - 38 градусов С и ниже.

1.6. Температура воздуха замеряется в образовательном учреждении и населенном пункте, из которого осуществляется подвоз обучающихся в образовательное учреждение. Решение об организации подвоза обучающихся принимает директор школы с учетом температуры воздуха в населенных пунктах.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении в активированные дни

2.1. Директор школы до 1 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. На информационном стенде ОУ размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. Активированный день регистрируется составлением акта комиссии ОУ.

2.4. В активированный день деятельность ОУ осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

2.6. В указанные периоды за работниками ОУ сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.7. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.8. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных учреждений, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной

ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.9. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором.

2.10. Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске.

3. Функции администрации образовательного учреждения

3.1. Директор школы:

3.1.1. до 1 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в ОУ;

3.1.3. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы, организацию питания обучающихся (воспитанников), пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность работы ОУ в активированные дни.

3.1.7. при низких температурах ежедневно предоставляет информацию о режиме работы ОУ и организации подвоза обучающихся в управление образования администрации Канского района до 9.00.

3.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися (воспитанниками), в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы ОУ в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль корректировки рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни,

организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОУ в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.6. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя ОУ;

3.2.7. осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОУ в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в ОУ:

4.9.1. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

4.9.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению детей домой, пришедших на занятия в активированные дни.

4.9.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в городе Канске;

4.9.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся ОУ в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в ОУ в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ОУ.

5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока» при условии отсутствия всех обучающихся класса (группы) в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (группы) (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.2. С целью учета посещения учащимися ОУ в активированные дни, учащимся, не пришедшими на занятия ОУ, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОУ.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОУ в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОУ в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком ОУ в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОУ и обратно в активированный день.