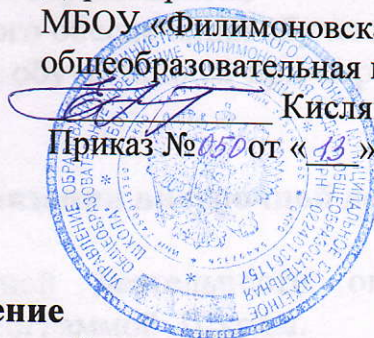


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
протокол № 4
от « 11 » 02 20 13 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская средняя
общеобразовательная школа»
Кислякова Е.Н.
Приказ № 050 от « 13 » 02 20 13 г.



Положение об организации внеклассной деятельности

I. Общее положение

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеклассной деятельности, а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в МБОУ «Филимоновская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. На бесплатной для обучающихся основе Школа оказывает дополнительно к учебному плану следующие услуги: кружки, секции и иные виды внеклассной деятельности, если расходы на эти услуги предусмотрены Учредителем.

1.3. Внеклассная деятельность с обучающимися осуществляется в свободное от учебных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеклассную деятельность с обучающимися, являются: Закон РФ «Об образовании», Устав Школы, Типовое положение об общеобразовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель внеклассной деятельности: воспитание личности компетентной, обладающей высокой культурой, востребованной обществом.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеурочное время.

2.4. Сохранение и приумножение школьных традиций.

2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научно-исследовательских мероприятий.

2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса

2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в среде обучающихся.

2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.

2.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой Школы.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности.

3.3. Внеурочная деятельность может быть:

1) учебной - один из видов деятельности обучающихся, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;

2) внеучебной - направленной на социализацию обучающихся, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

3.4. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

1. спортивно-оздоровительное;

2. духовно-нравственное;

3. общекультурное;

4. интеллектуальное;

5. художественно-эстетическое;

6. научно-техническое;

7. социально-педагогическое;

8. естественно-научное;

9. проектная деятельность (является составляющей любого направления).

3.5. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

IV. Организация внеклассной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ; примерных программ, допущенных Министерством образования; программ, модернизированных учителем.

4.2. Модернизированные программы внеурочной деятельности согласуются педагогическим советом Школы и утверждаются директором Школы.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательной программы определяет Школа.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями среднего и старшего звена.

4.5. Руководитель детского объединения, кружка (секции):

1) назначается и освобождается приказом директора школы;

6.2. Портфель может иметь следующую структуру:

2) организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся;

3) составляет расписание занятий с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, согласно нормам санитарных правил;

4) согласует расписание занятий с заместителем директора по воспитательной работе и утверждает у директора Школы.

Изменение расписания производится приказом директора школы.

4.6. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.7. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов, осуществляющих внеучебную деятельность, и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий.

4.8. Порядок ведения, хранения журнала учета внеклассной деятельности аналогичен правилам ведения классных журналов.

V. Порядок комплектования детских объединений, кружков (секций)

5.1. Зачисление в детские объединения, кружки (секции), а также отчисление из кружков (секций) осуществляется их непосредственными руководителями.

5.2. Комплектование детских объединений, кружков (секций) на следующий учебный год производится до 5 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

5.3. За учащимся сохраняется место в детском объединении, кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.4. Руководитель детского объединения, кружка (секции) своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР о списочных изменениях в составе кружка или секции.

5.5. Списочный состав

1) в кружках (секциях) может составлять до 20 человек;

2) в кружках интеллектуального цикла для одаренных детей – 12-14 человек.

5.6. Занятия в кружках и спортивных секциях проводятся в период с 5 сентября до 25 мая текущего года.

5.7. Период до 10 сентября предоставляется руководителям детских объединений, кружков для комплектования учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.

5.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в детских объединениях, кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

5.9. В случае снижения фактической посещаемости в течение года детские объединения, кружки (секции) могут быть расформированы.

VI. Учет внеучебных достижений обучающихся

6.1. Одной из форм учета внеурочных достижений обучающихся может быть портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

1. раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
2. раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
3. раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии);
4. раздел «Портфолио отзывов» (учебная деятельность, внеурочная деятельность, хобби);
5. раздел «Характеристика учебной и внеклассной деятельности обучающегося»;

VII. Управление внеклассной деятельностью

7.1.Общее руководство внеклассной деятельностью с обучающимися в Школе осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора.

7.2.Организация внеклассной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора Школы, по согласованию с педагогическим советом, на основании обобщенной заместителями директора информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

7.3.Периодичность распределения внеклассной деятельности один раз в год на 1 сентября.

7.4.Внеклассная деятельность осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы.

7.5.К организации внеклассной деятельности могут привлекаться педагоги из учреждений дополнительного образования (спортивно-технический клуб «Барс», детская школа искусств, ДЮСШ «Олимпиец»)

VIII. Стимулирование внеклассной деятельности

8.1.Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеклассной деятельности предусмотрено:

1. моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);

2. материальное стимулирование: установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам Школы по Положению о порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат.