

ПРИНЯТО  
на общешкольной конференции  
протокол № 1  
от «29» мая 2009г.  
Председатель конференции

И.И. Ерему

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Филимоновская средняя  
общеобразовательная школа»  
Кислякова Е.Н.  
Приказ № 55 от «29» 06 2009г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МБОУ «Филимоновская СОШ»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющий Совет школы.

2. Управляющий Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, такими как:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- типовое положение об образовательном учреждении,
- нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устав школы и настоящее Положение.

3. Управляющий Совет школы (далее — Совет) — это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

4. В период между конференциями Совет осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной Уставом школы и настоящим Положением компетенции.



## КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

### ОБЩИЕ ВОПРОСЫ:

#### 1. Управляющий Совет школы:

- созывает общешкольную Конференцию не реже одного раза в год, ✓
- определяет порядок и сроки избрания делегатов Конференции, опираясь на ✓  
Положение о конференции,
  - организует выполнение решений Конференции, представляет на ✓  
утверждение Конференции предложения по основным задачам работы Школы на  
следующий учебный год,
  - рассматривает ход реализации целевых программ и проектов Школы и ✓  
утверждает отчет об их выполнении,
  - организует общественный контроль за охраной здоровья участников  
образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления,
  - дополнительных образовательных услуг, в том числе платных,
  - оказывает практическую помощь администрации в установлении Школы  
и функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации  
досуга обучающихся,
  - согласовывает локальные акты школы в соответствии с установленной в  
Уставе школы компетенцией,
  - принимает решения об отчислении учащихся из школы в соответствии с  
действующим законодательством,
  - утверждает программу развития Школы,
  - устанавливает режим занятий обучающихся по представлению директора  
Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или  
шестидневная), время начала и окончания занятий;
  - согласовывает календарный учебный график;
  - принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы  
одежды для обучающихся,
  - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных  
представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного  
персонала Школы,
  - принимает решения об отчислении учащихся из Школы в соответствии с  
действующим законодательством,
  - заслушивает информацию от директора Школы по итогам учебного и  
финансового года,
  - рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения  
и воспитания в Школе,
  - определяет пути взаимодействия Школы с производственными,  
кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями,  
творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) ✓  
общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий  
для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и  
профессионального роста педагогов.



2. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

3. Совет несет ответственность перед Конференцией Школы за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию; директор Школы вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

4. Конференция вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо Конференция принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Совета на определенный срок.

5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6. Председатель Совета совместно с директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

## КАДРОВЫЕ ВОПРОСЫ

Управляющий Совет школы:

- представляет в управление образования администрации Канского района кандидатуру директора Школы для назначения,
- представляет учащихся и сотрудников Школы к государственным наградам,
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

Управляющий Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

## ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

Управляющий Совет школы

- согласовывает, по представлению директора Школы, заявку на бюджетное финансирование,
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы,
- согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности,
- заслушивает информацию от директора Школы о расходовании



бюджетных средств.

• участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

### СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
2. В состав Совета по должности входят:
  - директор Школы,
  - делегируемый представитель Учредителя,
3. Избираемыми членами Совета являются:
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников,
  - представители от работников Школы,
  - представители от обучающихся 8-11 классов, достигших 14-летнего возраста,
  - также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя, директора Школы или избранных членов Совета.
4. Количество членов Совета должно быть не менее 8, но не более 13 человек:
  - по должности – 2 человека,
  - избранных – 6-11 человек:
    - представители родителей (законных представителей) – 4-5 человек:
    - представители работников – 2-3 человека:
    - представители обучающихся – 1-2 человека:
  - кооптированных – не более 2 человек.
5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников избираются на заседании родительского комитета школы. Избрание оформляется протоколом собрания. Протокол подписывают председатель родительского комитета, секретарь.
6. Представители обучающихся избираются Советом учеников. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают зам. директора по воспитательной работе и 4 учащихся от соответствующей параллели классов (с 8 по 11).
7. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива. Избрание оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель собрания, секретарь собрания.
8. Директор Школы после получения списка избранных членов Совета письменно извещает об этом Учредителя в трехдневный срок.
9. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).



10. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. Директор Школы является сопредседателем Совета.

11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в течение одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав по одному представителю из числа:

- выпускников Школы,
- работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой школа расположена,
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью,
- других представителей общественных или благотворительных организаций.

12. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем и (или) директором Школы, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

13. Назначение делегируемых представителей от Учредителя происходит до 10 сентября ежегодно.

14. Выборы избираемых членов Совета проходят до 10 сентября учебного года ежегодно.

15. Кооптирование членов Совета происходит ежегодно.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. График и повестка заседаний на год утверждается Советом. Председатель и сопредседатель Совета могут созвать внеочередное заседание на основании поступивших к ним заявлений (от членов Совета, от членов коллектива, от родителей, от учащихся, от учредителя).

2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания. Ответственность за это возлагается на секретаря Совета.

3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

8. Директор Школы может накладывать вето на решения Совета. Вето может быть преодолено только квалифицированным большинством (2/3) от числа



присутствующих на заседании членов Совета. В случае, если вето преодолено, но разногласия между Советом и директором Школы не исчерпаны, решение по спорному вопросу принимает Учредитель.

9. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Школы, обучающимся, их родителям (законным представителям)).

10. Администрация Школы оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

11. Совет имеет право на подготовку материалов к заседаниям Совета, выработку проектов его решений в период между заседаниями.

### ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1. Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета,

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета,

- присутствовать на заседании педагогических советов ступеней с правом совещательного голоса,

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме,

- при отзыве представителя учредителя,

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы,

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете,

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав,

- судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

- признание по решению суда недееспособным,



о наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем Совете  
МБОУ «Финансовый лицей СОИШ»

ОБЩЕПОНОЖЕНИЯ

1. В целях реализации осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации права автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимизации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и вовлечению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Управляющий Совет школы.

2. Управляющий Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами, такими как:

- Конституция Российской Федерации,
- Конвенция ООН о правах ребенка,
- Закон Российской Федерации «Об образовании»,
- Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,
- типовое положение об образовательном учреждении,
- нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации,
- Устав школы и настоящее Положение.

3. Управляющий Совет школы (далее — Совет) — это коллегиальный орган школьного самоуправления, включающий представителей, определенных Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

4. В период между конференциями Совет осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной Уставом школы и настоящим Положением компетенции.