

ПОЛОЖЕНИЕ
о заполнении, ведении и проверке дневников
МОУ «Филимоновская средняя общеобразовательная школа»

1. Дневник является документом ученика, и ведение его обязательно для учащихся 2-11-х классов.
2. Дневник рассчитан на учебный год.
3. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; контролирует выставление учеником текущих отметок; выставляет отметки промежуточной и итоговой аттестации; проверяет один раз в неделю ведение дневника.
4. Учитель-предметник обязан выставить полученную учеником на уроке отметку в дневник.
5. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.
6. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась данная работа.
7. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9-е классы) и каждое учебное полугодие (10-11 классы) выставляются учителем на классном часе в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими оценками родители учащегося расписываются в своей графе.
8. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.
9. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах учеником.
10. «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.
11. Контроль над ведением дневников осуществляется администрацией согласно плану внутришкольного контроля.

Положение согласовано на заседании Совета учеников «__»_____200__ г.

Положение принято педагогическим советом «__»_____200__ г.