

Положение

-о порядке ведения тетрадей учащимися

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике, для работ по ...), класс, фамилию и имя ученика. Тетради для учащихся 1 класса подписываются учителем.
- соблюдать поля внешней стороны (поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике и в тетрадях по всем предметам);
- писать на отдельной строке название темы урока, а также тему письменных работ (изложение, сочинение и др.);
- обозначать номер упражнения, задачи или указать вид выполняемой работы, указать, где выполняется работа (классная или домашняя);
- соблюдать красную строку;
Между датой и заголовком, наименованием вида работ и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех случаях пропускать только две клетки.
Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующие работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).
- выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом, в случае необходимости с применением линейки или циркуля;
- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение - тонко горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

-о порядке проверки и проведения письменных работ учащихся

1. Проверять тетради учащихся в следующем порядке:

1.1. Учителям русского языка и математики:

- в 5-х классах - ежедневно у всех учащихся;
- в 1-м полугодии 6-го класса - ежедневно у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- тетради по русскому языку и математике со 2-го полугодия 6-го класса, а также в 7-11-х классах (по русскому языку в 7-9-х классах) проверяются выборочно, но не менее двух раз в месяц у каждого ученика;
- тетради по литературе учащихся 5-9-х классов проверяются не реже двух раз в месяц, а учащихся 10-11-х классов - не реже одного раза в месяц.

1.2. Учителям иностранного языка:

- тетради для упражнений проверять через два-три урока;
- тетради по каллиграфии в 5-м классе проверять после каждого урока;
- ведение словаря проверять один-два раза в месяц.

1.3. Учителям истории, обществоведения, географии, биологии, физики, химии, технологии тетради проверять выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

2. Учителям использовать для проведения письменных контрольных работ тетради для контрольных работ. Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

3. Проверку контрольных работ осуществлять в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9-х классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на нем учащимся;
- изложение и сочинение в начальных классах проверяется не позднее, чем через четыре дня, а в 5-9-х классах - через неделю;
- сочинения в 10-11-х классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, технологии проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) - через один урок.

*Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол от « 9 » ноября 2007 г.*

