ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Филимоновская СОШ»
протокол № 11
от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Филимоновская СОШ»
_____ Панина Л.В.
Приказ № 140 от «29» 08 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
МБОУ «Филимоновская СОШ»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Филимоновская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ), реализующего образовательные программы общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

2.1. п.2 статьи 49 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

3. Аттестация проводится в целях установления или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет.

4. Основными задачами аттестации являются:

4.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

4.2. повышение эффективности и качества педагогического труда;

4.3. выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

4.4. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

4.5. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

4.6. обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

6. Аттестация педагогических работников ОУ проводится аттестационной комиссией, формируемой Приказом директора ОУ в начале учебного года и действующей на протяжении всего учебного года.

Изменение состава Аттестационной комиссии вносятся лицом, её утвердившим. Инициировать изменение состава Аттестационной комиссии имеет право учредитель комиссии, педагогический совет школы, профсоюзный комитет.

7. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей профессиональных союзов и общественных объединений, органов самоуправления ОУ (, методического совета, педагогического совета и др.).

8. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации образовательного учреждения .

9. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

11. Педагогический работник **имеет право лично присутствовать** при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается Приказом директора ОУ.

15. Выписка из распорядительного акта хранятся в личном деле педагогического работника.

16. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

17. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

18.Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

19. Аттестации не подлежат:

19.1 Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

19.2 Беременные женщины;

19.3 Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

19.4 Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников в п.п. 19.1-19.4 возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

20. Для аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемым необходимо предоставить следующие документы:

- копии документов о повышении квалификации и/или переподготовке;
- иные документы (их копии) по желанию аттестуемого.

21. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – Представление).

Представление оформляется:

- руководителем образовательного учреждения на педагогических работников, подтверждающих соответствие занимаемой должности.

Работодатель должен ознакомить работников с Представлением под роспись за месяц до проведения аттестации. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

Если работники не согласны с содержанием Представления, они должны зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие их трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), а так же заявление с соответствующим обоснованием в аттестационную комиссию.

Представление на педагогических работников должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

22. Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

23. Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить:

- 100%-ное выполнение учебных программ;
- участие во внеурочной, в том числе исследовательской и проектной деятельности по предмету, привлечение большей части обучаемых к ней;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учащихся, законных представителей учащихся, коллег, администрации;
- активное участие в методической работе ОУ и иных педагогических сообществ.

При этом должны учитываться профессиональные знания служащего, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также результаты квалификационного испытания.

24. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Приложение 1

В Аттестационную комиссию
МБОУ «Филимоновская СОШ»

Представление
для проведения аттестации педагогического работника

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Филимоновская средняя общеобразовательная школа »

_____

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

учителя …

_____(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Год, число и месяц рождения: _____ г., _____.

Сведения об образовании: высшее, _____

_____, _____ г., квалификация – _____ с дополнительной специальностью, специальность – учитель_____.

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда,
специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж: _____ лет.

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности - ___ лет.

Стаж работы в данной организации: _____ года.

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики), в том числе:

Критерий	**201../201.. учебный год**	**201../1.. учебный год**	**201../201… учебный год**
Выполнение программ			
Успеваемость			
Качество знаний			
Средняя отметка по предмету			

Участие детей во внеурочной деятельности по предмету:

	201../201.. учебный год	**201../201.. учебный год**	**201…/201..учебный год**
Всероссийская олимпиада школьников (этап, результативность)			
российские, региональные конкурсы			
Проведение предметных недель			
Исследовательская, проектная деятельность			
районные, школьные конкурсы			

Методическая работа учителя:

	201../201.. учебный год	**201../201.. учебный год**	**201../201..учебный год**
Представление опыта на школьном, уровне			
Участие в конкурсах			
Иное			

_____
_____
_____
_____

Наличие наград,.: _____
_____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность:
_____
_____
_____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____
_____
_____
_____

Сведения о повышении квалификации: (с указанием тематики и объема курсовой подготовки)

Сроки прохождения	**Тематика**	**Объём/номер выданного документа**	**Место повышения квалификации**

Сведения о результатах предыдущей аттестации: _____
_____
_____

Подпись руководителя _____ _____
М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести
в моем присутствии (без моего присутствия)

Квалификационное испытание прошу провести с использованием бланочной технологии (в форме компьютерного тестирования)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого:

Дата ознакомления «_____» _____ 20__ года